



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7

Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [VIIC856003@istruzione.it](mailto:VIIC856003@istruzione.it) – pec: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Circolare n. 446

Montebello Vic.no, 21/06/2021

- Ai genitori dei bambini frequentanti nell'a.s.2020/21 le Scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo

e p.c. Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo

**OGGETTO: Comunicazioni a.s. 2021-22 – Bambini frequentanti nell'a.s.2020/21-Scuole dell'Infanzia**

Si forniscono alcune indicazioni organizzative per l'a.s. 2021-22 rivolte ai genitori dei bambini già frequentanti le scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo nell'a.s.2020/21:

**INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-22**

Al momento attuale non è ancora stato comunicato ufficialmente il Calendario scolastico regionale. Pertanto il giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021-22 verrà comunicato tramite il sito ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) e con affissione di avviso al cancello di ciascuna plesso, ai primi di settembre 2021.

**ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA**

L'organizzazione prevede il seguente orario settimanale:

| PLESSO                        | ORARIO  |
|-------------------------------|---|
| Scuola Infanzia di Sorio      | Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00 |
| Scuola Infanzia di Zermeghedo | Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00 |

**INGRESSO ANTICIPATO**

È possibile richiedere l'**entrata anticipata a partire dalle 7,40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo scaricabile dal Sito di Istituto – sezione Modulistica – Genitori. Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'Ufficio di Segreteria **dal 23 agosto al 7 settembre 2021**.

**L'attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio. Sono comunque fatte salve eventuali limitazioni dovute all'emergenza pandemica.**

**USCITA DA SCUOLA – DELEGHE**

Come da Regolamento di Istituto si ricorda che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, **è costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata mediante atto scritto** tramite modello fornito in allegato e reperibile anche nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto, con l'invito ai genitori a prestare particolare attenzione

Il modello compilato e corredato di copia dei documenti di identità di entrambi i genitori andrà consegnato entro e non oltre **il 28/06/2021 ai docenti della scuola dell'infanzia di Sorio e di Zermeghedo** che provvederanno a trasmetterli alla segreteria.

#### **SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE**

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia...), vanno documentate mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica" del sito, con allegato certificato medico aggiornato **e presentate in Segreteria dal 23 agosto ed entro il 7 settembre 2021, previo appuntamento e nel rispetto delle norme sul distanziamento.**

#### **MATERIALI SCOLASTICI**

Nel sito dell'Istituto nella sezione dedicata a ogni Scuola dell'Infanzia è reperibile l'elenco dei materiali scolastici richiesti dalle insegnanti del plesso.

Per tutte le altre indicazioni in merito al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto si rimanda alla circolare "Note organizzative" che sarà emanata a inizio settembre.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

All. Modello delega ritiro figlio-recapiti telefonici



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

### COMUNICAZIONE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_ della scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1° Grado plesso di \_\_\_\_\_

#### forniscono

i recapiti cui la scuola può fare riferimento in caso di malore del figlio/a:

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| MADRE _____                  | Tel. _____ cell. _____ |
| PADRE _____                  | Tel. _____ cell. _____ |
| Posto di lavoro Madre: _____ | Tel. _____             |
| Posto di lavoro Padre: _____ | Tel. _____             |
| Altro _____                  | Tel. _____             |
| Altro _____                  | Tel. _____             |

#### delegano

in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a:

| Cognome e nome | Vincolo di parentela/relazione | Recapito telefonico |
|----------------|--------------------------------|---------------------|
|                |                                |                     |
|                |                                |                     |
|                |                                |                     |
|                |                                |                     |
|                |                                |                     |

esonerano la scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'affidamento del minore alle persone sopra indicate

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_